

PDC  
Plan Digital de Centro

COLEGIO GAUDEM EDUCACIÓN ESPECIAL  
CURSO 23- 24



**Comunidad  
de Madrid**

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

**Responsable #compdgedu.**

**Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.**

**Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.**

Responsable: Equipo Directivo y coordinadora TIC	Recursos: La información dada por Irene Cascos (ATD)	Temporalización: septiembre 2023
--	--	----------------------------------

Indicador de logro: Se identifica el perfil necesario para ocupar el puesto	Valoración: Perfil identificado
---	---------------------------------

**Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

Responsable: Equipo Directivo, coordinadora TIC	Recursos: Hacer una lista de las personas con aptitudes y capacidades relacionadas con las funciones de Compdgedu.	Temporalización: septiembre 2023
---	--	----------------------------------

Indicador de logro: Se selecciona al profesorado	Valoración: Profesor seleccionado
--	-----------------------------------

<b>Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y coordinadora TIC	Recursos: Comunicación vía presencial	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: Se da por informada la persona seleccionada y acepta.		Valoración: Se informa a la persona seleccionada.
<b>Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Se informa en el claustro final del curso	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: Se da por informado el claustro al completo del nombramiento y de lo que supone esta nueva figura en el centro.		Valoración: Se informa al claustro completo.
<b>Objetivo específico 2: Incluir información sobre el PDC en el plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro.</b>		
Responsable: Equipo Directivo, Coordinadora TIC y Compdigu	Recursos: información seleccionada del PDC y Plan de acogida del nuevo alumnado y profesorado.	Temporalización: noviembre 2023
Indicador de logro: dejar añadida la información del PDC al Plan de Acogida del Centro.		Valoración:

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**Objetivo específico:** **Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos; p**

### **Actuación 1: Continuar ampliando la relación con instituciones (CRIF, INTEF, universidades, etc.)**

Responsable: Equipo directivo, coordinadora TIC, Compdgedu	Recursos: Red de colegios e instituciones educativas	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Se establecen nuevas relaciones con diferentes instituciones.		Valoración

### **Actuación 2: Identificar al profesorado que podría representar al centro en jornadas o congresos en las que el centro comparta su experiencia.**

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Profesorado del centro	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Lista de profesorado		Valoración

### **Actuación 3: Publicación de un artículo/infografía/post Instagram con ejemplos prácticos del uso de metodologías activas que hayan resultado eficaces en el centro.**

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Prácticas de metodologías activas realizadas	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Artículo publicado		Valoración

### **Actuación 4: Incorporar al equipo de Marketing una persona que pueda recoger las buenas prácticas a través de vídeos o fotos con el objetivo de publicar en las redes sociales.**


## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. El plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro.**

### Actuación 1: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: Claustro	Temporalización: 1º Trimestre
Indicador de logro: Material compartido en la plataforma correspondiente.		Valoración

**Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso del alumnado un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje.**

### Actuación 2: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción en el aula)

Responsable comisión Compdgedu, dirección, jefaturas de estudio, coordinador TIC, departamento de informática	Recursos: visita a los espacios del centro. Visita al aula del futuro del INTEF	Temporalización: a lo largo del curso.
Indicador de logro Informe sobre posibilidades		Valoración

<b>Actuación 3: Solicitud de presupuesto (Centros concertados).</b>		
Responsable: Equipo directivo, departamento TIC, departamento informática, Compdgedu	Recursos: Espacios, materiales con los que contamos, profesorado, solicitud al INTEF	Temporalización: Febrero 2024
Indicador de logro: Informe sobre la necesidad de adquirir equipamiento digital	Valoración	
<b>Actuación 4: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.</b>		
Responsable Equipo Directivo /TIC DPTO Informática	Recursos: INTEF	Temporalización A partir de Marzo de 2024
Indicador de logro Equipos en funcionamiento a partir del curso 2022-2023	Valoración	
<b>Actuación 5: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b>		
Responsable TIC	Recursos infografías o video tutoriales	Temporalización 3º Trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Material compartido en la plataforma correspondiente	Valoración	

#### C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

**IMPORTANTE:** Valorar la necesidad de formación en la metodología y posibilidades didácticas de este tipo de espacios para poder incorporar el Aula del Futuro al centro de Educación Especial adaptada a nuestras capacidades.

##### Objetivo específico:

Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o vídeo...).

#### Actuación 1: Análisis y valoración de las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.

Responsable comisión Compdgedu, Dto. Informática, coordinadora TIC, equipo directivo.	Recursos visitas a espacios del centro	Temporalización 2º trimestre 2023-2024
Indicador de logro Informe terminado en Abril 2024		Valoración

#### Actuación 2: Diseño del espacio/s elegido/s, en función de las labores pedagógicas a realizar.

Responsable comisión compdgedu, Dto. Informática, coordinadora TIC, equipo directivo.	Recursos Reuniones	Temporalización Abril 2024
Indicador de logro Informe terminado en Abril 2024		Valoración

#### Actuación 3: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada espacio.

Responsable comisión Compdgedu, Dto. Informática, coordinadora TIC, equipo directivo.	Recursos Reuniones	Temporalización Abril 2024
--	--------------------	----------------------------

Indicador de logro Informe terminado en Abril 2024		Valoración
<b>Actuación 4: Solicitar y valorar presupuestos</b>		
Responsable comisión Compdgedu, Dto. Informática, coordinadora TIC, equipo directivo.	Recursos Búsqueda en webs especializadas/ petición de información al Intef	Temporalización Mayo 2024
Indicador de logro Al menos dos presupuestos en Mayo de 2023		Valoración

<b>Actuación 5: Crear y poner en marcha los espacios. (equipamiento, obra...)</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización A partir de Septiembre 2024
Indicador de logro Espacios en funcionamiento a partir del curso 2024-2025		Valoración

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

### D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado

Objetivo específico: 3

**Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado.**

**Actuación 1: Identificar al profesorado que está desarrollando buenas prácticas y que está dispuesto a compartirlas con el resto del claustro.**

Responsable: Jefaturas	Recursos: Profesorado y experiencias docentes	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Lista de profesorado		Valoración

**Actuación 2: Nombrar una comisión de buenas prácticas formada por profesorado dispuesto a compartir sus buenas prácticas docentes con el resto del claustro.**

Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Docentes	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Creación de la comisión		Valoración

**Actuación 3: Convocar reuniones en las que el profesorado tenga la oportunidad de compartir sus buenas prácticas con el resto del claustro.**

Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Reuniones del ciclo y claustros	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: Espacios y reuniones establecidos en calendario		Valoración

**Actuación 4: Incorporar en el horario sesiones semanales donde el profesorado pueda acudir al aula de otro compañero.**

Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Horarios	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Horarios de aprendizaje y observación		Valoración

<b>Actuación 5: Crear espacios de tutoría entre docentes para la incorporación de metodologías activas en el aula.</b>		
Responsable: Equipo directivo, Jefaturas y CCP	Recursos: horarios	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Espacios creados		Valoración

<b>Actuación 6: Valorar a través de un cuestionario o similar el impacto de estas acciones en el cambio metodológico del centro.</b>		
Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Cuestionario	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro: Cuestionario relleno por los docentes		Valoración

<b>D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias.</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.</b>		
<b>Actuación 1: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula.</b>		
Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de equipo	Recursos Reuniones de Departamento, de ciclo o de Nivel	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que aparezca en las actas de departamento (al menos en el 80 % de las actas de cada departamento)		Valoración

<b>Actuación 2: Realizar un repositorio clasificado por materias y niveles en el aula virtual donde se intercambien buenas prácticas formativas.</b>
--

Responsable compdgedu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que al final de curso estén subidas en el Aula Virtual las buenas prácticas formativas		Valoración

<b>Actuación 3: Compartir el repositorio las buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Enero 2024
Indicador de logro Espacio para compartir		Valoración

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

**Objetivo específico: Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.**

**Actuación 1: Organizar grupos de trabajo para la creación de recursos.**

Responsable: Departamento TIC y Compdgedu	Recursos: Recursos educativos en línea y metodologías activas	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Grupos de trabajo creados		Valoración

**Actuación 2: Crear un repositorio de REA clasificados por nivel y área/asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes.**

Responsable: Grupos de trabajo y compodigedu	Recursos: Banco de recursos del centro en DRIVE con enlaces a las diferentes actividades creadas en línea	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Repositorio de actividades		Valoración

### E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio) nivel 3

**IMPORTANTE:** Todos los centros deben tener un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa que incluya: Protección de datos, seguridad y privacidad, Normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor,..(aplicando la legislación vigente).

**Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.**

#### Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro.

Responsable: Departamento TIC, delegado de protección de datos, compdigedu		Recursos: Normativa vigente y protocolo TAC	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Análisis del uso responsable			Valoración

#### Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.

Responsable: Equipo directivo, departamento TIC, departamento de informática		Recursos: protocolo de seguridad, web del cole	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: difusión y publicación en la web			Valoración

#### Actuación 3: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web

Responsable: departamento TIC, Compdigu, departamento de informática		Recursos: Protocolo TAC, web del cole, clases TIC	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: difusión en la web			Valoración

### E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.

**IMPORTANTE:** En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.

**Actuación 1: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Documento	Temporalización Enero 2024
Indicador de logro Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2023-2024		Valoración

**Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Febrero 2024
Indicador de logro que la comisión esté creada en Febrero de 2024		Valoración

**Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.**

Responsable Comisión de seguridad y protección de datos	Recursos infografías, píldoras informativas etc...	Temporalización A partir de Marzo 2024
---	--	--

Indicador de logro Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa	Valoración
---	------------

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

### F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico:

**Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado**

#### Actuación 1: Compartir buenas prácticas con otros centros

Responsable: equipo directivo, departamento TIC, Compdigedu	Recursos: realización de jornadas de buenas prácticas de colegios de Educación Especial "Especializados"	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro:	Valoración: Realizado en el curso anterior	

#### Actuación 2: Participación en concursos educativos (STEM, Premios de Innovación, concursos de monólogos, de teatro, etc.)

Responsable: equipo directivo, ccp	Recursos	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: Participación en concursos educativos	Valoración	

### F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

**IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en Metodologías de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

Objetivo específico:

Enseñar al alumnado de Educación Especial herramientas colaborativas como los muros en línea		
<b>Actuación 1: Enseñar la herramienta Padlet al claustro de Educación Especial</b>		
Responsable Compdigedu EE	Recursos formación en la reunión semanal de EBO	Temporalización enero 2024
Indicador de logro: Crear una cuenta gratuita de Padlet.		Valoración
<b>Actuación 2: Elaborar una guía adaptada a nuestro alumnado en relación al uso de Padlet</b>		
Responsable Compdigedu EE	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Crear las cuentas al alumnado, con apoyo o ayuda del profesorado.</b>		
Responsable Compdigedu EE y profesorado TAC	Recursos Guía Padlet EBO con apoyos visuales y signos.	Temporalización marzo 2024
Indicador de logro Tener cada alumno su cuenta de Padlet.		Valoración
<b>Actuación 4: Generar contenido en murales colaborativos de los productos finales de las situaciones de aprendizaje que hemos llevado a cabo</b>		
Responsable tutores EE	Recursos	Temporalización abril 2024
Indicador de logro		Valoración

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Trabajado durante el año pasado.**

Este año nos centraremos en aumentar el número de profesorado que sustituye la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio centrado en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

### G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

#### **IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación.

#### Objetivo específico:

**Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.**

#### **Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)**

Responsable comisión Compdgedu	Recursos Cursos de formación, Claustro, CCP	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que se realicen las sesiones formativas planteadas		Valoración

#### **Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Herramientas de comunicación	Temporalización 2 trimestre 2023-2024
Indicador de logro Que se informe a las familias		Valoración

<b>Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.</b>		
Responsable Todo el profesorado	Recursos Tutorías, clases	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que conste en algún documento de centro las realización de estas sesiones		Valoración
<b>Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.</b>		
Responsable Todo el profesorado	Recursos	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80% de las memorias de departamento		Valoración

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

**H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.**

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.**

**Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente		Valoración: se informa en claustro atendiendo a la legislación vigente en educación y a la forma de trabajar del Centro durante los cursos anteriores.
<b>Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)</b>		
Responsable TIC, Compdigu, equipo docente.	Recursos	Temporalización Noviembre 2023
Indicador de logro Listado de medios tecnológicos		Valoración:
<b>Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.</b>		
Responsable TIC	Recursos	Temporalización 1º Trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Guía elaborada y compartida		Valoración
<b>Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.</b>		
Responsable TIC	Recursos Infografías, videotutoriales	Temporalización 2º Trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.</b>		
Responsable TIC	Recursos Actividades de aula	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que se haya organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso		Valoración

## H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

**Objetivo específico:** Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

### Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)

Responsable Compdgedu	Recursos infografía o página informativa	Temporalización 2º trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración

### Actuación 2: Educar al alumnado de manera inicial a la hora de usar recursos frecuentes como los pictogramas de ARASAAC y los signos del diccionario de la CNSE

Responsable Compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización 3º trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro: que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido cómo nombrar la autoría de ARASAAC o de la CNSE		Valoración

### Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)

Responsable Compdgedu	Recursos Protocolo	Temporalización 1º Trimestre curso 2023- 2024
Indicador de logro Protocolo elaborado en el plazo establecido		Valoración

### Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.

Responsable Compdgedu	Recursos Diagrama/Esquema	Temporalización 2º Trimestre curso 2023- 2024
Indicador de logro Diseño elaborado en el plazo establecido		Valoración

### H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

**Objetivo específico:** Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

**Actuación 1:** Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

Responsable Todo el profesorado	Recursos Internet	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Repositorio almacenado en el Aula Virtual		Valoración

**Actuación 2:** Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.

Responsable Compdgedu	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Guía elaborada en el plazo establecido		Valoración

**Actuación 3:** Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.

Responsable Compdgedu	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Lista elaborada en el plazo establecido		Valoración

### H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable Equipo Directivo	Recursos PEC	Temporalización noviembre 2023
------------------------------	--------------	--------------------------------

Indicador de logro Protocolo incluido en el PEC	Valoración
---	------------

<b>H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.</b>		
Objetivo específico:		
<b>Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado</b>		
<b>Actuación 1: Elaborar guías sobre el uso de licencias digitales</b>		
Responsable: Compdigedu, departamento TIC, departamento de informática	Recursos: protocolo TAC	Temporalización: diciembre 2023
Indicador de logro: Documento con el uso de licencias digitales	Valoración	
<b>Actuación 2:</b>		
Responsable: Todo el profesorado	Recursos: web INTEF	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: Rúbricas elaboradas	Valoración	
<b>Actuación 3: Elaborar pautas de actuación seguras a la hora de compartir recursos digitales producidos por el alumnado, contemplando las medidas de seguridad, la protección de datos personales y los derechos digitales</b>		
Responsable: Departamento TIC, Compdigedu, profesorado	Recursos: protocolo TAC	Temporalización: enero 2024
Indicador de logro: Documento elaborado y difundido	Valoración	

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

**Objetivo específico:**

**Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.**

#### Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Enero 2024
Indicador de logro Persona designada para realizar la encuesta elegida en Enero 2023		Valoración

#### Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.

Responsable comisión Compdigu, equipo directivo	Recursos Reunión	Temporalización Enero 2024
Indicador de logro Informe elaborado con el conjunto de actuaciones		Valoración

#### Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.

Responsable Responsable del cuestionario	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Enero 2024
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración

#### Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web

Responsable Tutores	Recursos Mail, plataforma de comunicación y web	Temporalización Febrero 2024
Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido		Valoración

<b>Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.</b>		
Responsable Responsable del cuestionario	Recursos Documento para analizar	Temporalización Febrero 2024
Indicador de logro Informe de resultados realizado en el plazo establecido		Valoración

<b>Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.</b>		
Responsable comision compdigedu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2024
Indicador de logro Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido		Valoración

<b>Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.(MF.4 Familias competencia digital ciudadana )</b>		
Responsable comisión compdig edu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2024
Indicador de logro Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido		Valoración

### MF.4 Familias competencia digital ciudadana.

**IMPORTANTE:** Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...

#### Objetivo específico:

Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales us

#### Actuación 1: Designar a la/s persona/s responsables de la elaboración de tutoriales.

Responsable: departamento TIC, compdgedu.	Recursos: Reunión, lista de profesorado	Temporalización: durante el curso
---	---	-----------------------------------

Indicador de logro: Personas designadas	Valoración
---	------------

#### Actuación 2: Decidir las herramientas digitales que se explicarán en los tutoriales (uso de ROBLE, aula virtual, etc.).

Responsable: Departamento TIC, equipo directivo, compdgedu	Recursos: herramientas del centro	Temporalización: durante el curso
--	-----------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Herramientas seleccionadas	Valoración
--	------------

#### Actuación 3: Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro (mediateca).

Responsable: Profesorado seleccionado, departamento TIC, departamento de informática	Recursos: entorno Google del centro	Temporalización: durante el curso
--	-------------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: creación y difusión de los tutoriales	Valoración
---	------------

#### Actuación 4: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...

Responsable: equipo directivo	Recursos: líneas de comunicación con el centro, personas responsables de cada gestión	Temporalización
Indicador de logro: establecimiento de las líneas de comunicación		Valoración
<b>Actuación 5: Diseñar espacios para que la familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas</b>		
Responsable: Departamento TIC, docentes	Recursos: sites, blogs, web	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: creación de los espacios		Valoración